



Memorandum of Understanding (MOU) by Link2Feed (L2F) and Food Bank of the Rockies (FBR)

Partner Agency Name / Mobile Pantry Site
(referred to as User) will be setup as a

- Manager Role
Client Intake
Services

Access Control: User will not permit sharing credentials, and passwords to any other users within or outside of organization.

- All assigned users must read, understand and sign MOU prior to receiving L2F password and accessing the data base.
Partner Agency will retain signed MOUs on file for auditing purposes.
Partner Agency will maintain users by reviewing users on a regular basis to include but not limited to: reassigning user roles, deleting inactive users, changing Two Factor Authentication password.
Partner Agency along with User will adhere to any policies and procedures that are put in place by FBR and L2F.
User will be trained and capable to enter information into L2F correctly following confidentiality protocols.
User will not access data base outside of Partner Agency's facility and operational hours.

Client Confidentiality Protocols: It is the policy that all client information is kept confidential both during and after services. Confidential client information should never be discussed in the presence of third parties.

- Partner Agency and User will maintain all confidential client information and refuse to share information to non-partner agencies or in the presence of third parties outside of FBR's partner agency network.
Client data provided by the client and collected by User will be stored and maintained by L2F.
User will treat all clients and their shared information with dignity and respect.
Only Agency Manager Users will export data and client information for the purposes of increased services for clients.

Data Collection: Partner Agency and User will collect required client data information to ensure eligibility for specific food programs while upholding maximum confidentiality and security.

- Clients will be made aware of FBR & L2F disclosure poster and have access to take away material at their request. Ensuring clients can request to have their information removed and/or deleted.
Partner Agency and User will receive client consent prior to entering personal information into L2F.
Client will not be denied services, if they choose to not have their information captured in L2F.
Clients will be informed of required information needed for program eligibility. Additional client info will be optional and collected as "undisclosed" if not shared.
If client information is entered incorrectly User will promptly be corrected by Partner Agency or Manager User.
Partner Agency and User will not enter erroneous, inappropriate or unnecessary data into the software to include but not limited to: Social Security Numbers, Birth Certificate, or Immigration Status of client.
Partner agency will not enter any profanity, offensive language, malicious or discriminatory comments based on race, ethnicity, religion, national origin, disability, age, gender or sexual orientation, or any other protected class.
Data and client information will only be used for purposes of increased services for clients.

By Signing this Memorandum of Understanding, you agree to the terms of upholding the highest security and ethical standards in regards to client data.

L2F User: _____

Date Signed: _____

Email: _____

FBR USE ONLY:
CODE: _____



Memorando de Entendimiento (MDE) entre Link2Feed (L2F) y Food Bank of the Rockies (FBR)

Nombre de agencia asociada/Despensa Movil _____ (nombrado usuario) será registrado como

- Gerente (Manager Role) Admisión (Client Intake) Servicios (Services)

Control de Acceso: Usuario no permitirá el compartir de credenciales, o contraseñas con cualquier otro usuario dentro o fuera de la organización.

- Todos usuarios deben leer, entender y firmar el MDE antes de recibir su contraseña de L2F y entrar a la base de datos.
Agencias asociadas mantendrán MDEs firmados en sus archivos.
Agencias asociadas revisaran usuarios regularmente, esto incluye pero no es limitado a: reasignar las capacidades de usuarios, borrar usuarios inactivos, cambiar contraseñas.
Agencia asociada y usuarios deben adherirse a cualquier norma o procedimiento implementado por FBR o L2F.
Usuarios serán entrenados y capaces de poner información en L2F correctamente y siguiendo reglas de privacidad.
Usuarios no accederán la base de datos fuera de la agencia o fuera de sus horas de operación.

Protocolo de Privacidad de Cliente: Es la norma que los datos de clientes deben mantenerse privados durante servicios y después. Los datos de clientes nunca serán discutidos enfrente de otras personas.

- Agencia asociada y usuarios mantendrán todos datos privados de clientes y negaran el compartir de datos con agencias no asociadas o en la presencia de otros fuera de la red de agencias asociadas con FBR.
Datos proporcionados por clientes y reunidos por usuarios serán guardados y mantenidos por L2F.
Usuario tratara a todos clientes y sus datos con respeto y dignidad.
Solo usuarios con credenciales de "manager" exportaran datos e información de clientes con el propósito de mejorar los servicios para clientes.

Recopilación de datos: Agencia asociada y usuario recopilaran datos de clientes requeridos para verificar si califican para específicos programas de comida mientras mantienen la privacidad y seguridad de clientes.

- Clientes deben saber acerca de los posters de revelación de L2F y FBR. También deben tener acceso a materiales que se pueden llevar si es que lo piden. Clientes tienen el derecho de pedir que sus datos sean borrados.
Agencia asociada y usuario recibirán permiso de cliente antes de poner datos en L2F.
Clientes no serán negados servicios si deciden no poner sus datos en L2F.
Clientes serán avisados de los datos necesarios para registrarse en programas. Datos adicionales serán opcionales y marcados como "undisclosed" si clientes no proporcionan la información.
Si datos de cliente son recopilados incorrectamente el usuario será corregido prontamente por la agencia o por usuario con credenciales de "manager."
Agencia asociada y usuario no pondrán información incorrecta, inapropiada o no necesaria en la base de datos. Esto incluye pero no es limitado a: Numero de seguro social, Certificado de nacimiento, o estatus migratorio de cliente.
Agencia asociada no pondrá en L2F groserías, palabras ofensivas, comentarios discriminatorios o maliciosos basados en raza, etnicidad, religión, país de nacimiento, discapacidad, edad, género, orientación sexual, o cualquier otra clase protegida.
Datos e información de clientes serán usados solamente para mejorar o crecer los servicios disponibles al cliente.

Con su firma en este acuerdo usted acepta estas condiciones para mantener la seguridad y normas éticas más altas en respecto a los datos de clientes.

L2F Usuario: _____

Fecha: _____

Email: _____

FBR USE ONLY:
CODE: _____